

S'informer sur les formations de la Voie professionnelle

DOMAINE de la GESTION ADMINISTRATIVE - LOGISTIQUE - TRANSPORTS

En raison du confinement, les différentes actions d'information prévues par les lycées sont annulées (procédure Passpro, mini-stages, journées portes-ouvertes).

Cette fiche vous permettra d'accéder à de nombreuses informations sur les formations et les métiers (descriptifs écrits des formations, vidéos ...)

Principales formations du domaine :

Bac Pro Logistique

Bac Pro Organisation de transport de marchandises (ancien Bac pro Transport)

Bac Pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (ancien Bac pro gestion administration)

CAP Opérateur Logistique

Bac Pro Logistique

- ↳ J'accède à la vidéo
- ↳ J'accède à la fiche descriptive

Bac Pro Organisation de transport de marchandises

- ↳ J'accède à la vidéo de la Formation
- ↳ J'accède à la vidéo du métier
- ↳ J'accède à la fiche descriptive

Bac Pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

- ↳ J'accède à la vidéo de la Formation
- ↳ J'accède à la vidéo du métier
- ↳ J'accède à la fiche descriptive

CAP Opérateur Logistique

- ↳ J'accède à la vidéo de la Formation
- ↳ J'accède à la vidéo du métier
- ↳ J'accède à la fiche descriptive

Objectifs

Le baccalauréat professionnel gestion-administration forme des **gestionnaires administratifs** appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.

Les emplois de gestionnaire administratif se rencontrent dans les organisations qui requièrent :

- soit une **forte polyvalence** comme les entreprises de petite dimension, les commerces, les entreprises libérales ou d'artisanat et les associations. Le gestionnaire administratif occupe un rôle central auprès du responsable, dans les relations avec les administrations, les organismes partenaires et le personnel.

- soit une **spécialisation** dans les grandes entreprises. Il intervient alors sur des processus administratifs spécifiques (ex. du médico-social, du bâtiment, de l'industrie, du juridique, de la formation, services publics, etc.).

Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique

La seconde professionnelle est commune aux baccalauréats :

- Gestion-administration
- Logistique
- Transport

Le choix précis du baccalauréat se fait en fin de seconde.

Onisep tv



Réforme en cours



Enseignements professionnels et enseignements généraux liés à la spécialité	Horaires hebdomadaires moyens
Enseignements professionnels	13 h 45 environ
Économie-gestion	1 h
Prévention-santé-environnement	1 h
Français et/ou maths et/ou langue vivante et/ou sciences physiques et chimiques et/ou arts appliqués	1 h 45 environ
Enseignements généraux	
Français, histoire-géographie, éducation civique	4 h 30
Mathématiques, Sciences physiques et chimiques	4 h environ
Langues vivantes	2 h environ
Arts appliqués-cultures artistiques	1 h
EPS	2 h ou 3 h
TOTAL HORAIRES HEBDOMADAIRES	32 h environ
Accompagnement personnalisé	2 h 30

Ces horaires, donnés à titre indicatif, peuvent varier d'un établissement et d'une année à l'autre.

Enseignements pro

- **Gestion administrative des organisations** : gestion interne, mais aussi avec les clients, les fournisseurs, gestion des ressources humaines, des rémunérations et des budgets ; gestion de projets
- **Gestion des nouvelles technologies** de l'information en lien avec l'activité administrative.
- **Économie et droit** liés à l'activité.
- **Ateliers rédactionnels** en partenariat avec le professeur de lettres (particularité de la formation)
- **Prévention - Santé - Environnement**



22 semaines de périodes de formation en milieu professionnel, réparties sur 3 ans.

Sylvie, assistante de gestion

Savoir s'organiser

Un jour, je peux faire énormément de factures, le jour suivant de la relance client et le troisième de la saisie comptable. Il faut s'organiser en fonction de ce qui se présente et s'assurer que tout est fait à temps.

Recevoir les fournisseurs est ce que je préfère. Je discute des différents matériels et n'hésite pas à négocier les prix. Mon patron va ouvrir un magasin d'articles de plomberie. C'est moi qui recevrai les clients.



Quels métiers ?

- Assistant administratif - assistante administrative
- Assistant de gestion - assistante de gestion,
- Assistant - assistante ou secrétaire de direction,
- Assistant - assistante, secrétaire ou gestionnaire commercial
- Assistant- assistante, secrétaire ou gestionnaire du personnel

Et après ?

Le Bac Professionnel permet l'entrée sur le marché du travail dès l'obtention du diplôme. Il est aussi possible de poursuivre ses études en :

- BTS Support à l'action managériale
- BTS Gestion de la PME
- BTS Comptabilité et gestion



LES RESSOURCES DISPONIBLES

Publications ONISEP consultables dans **le kiosque au CDI ou au CIO** et avec **Onisep services**

www.onisep.fr/lille



Objectifs

L'agent logisticien intervient à tous les niveaux de la chaîne logistique. Il prépare et réalise les opérations de réception et de préparation des commandes. Il s'occupe du déstockage et de l'expédition des marchandises ou des produits. Il charge et décharge les marchandises dans le respect des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité. Il participe aussi à la gestion administrative et commerciale de l'entreprise ainsi qu'à la maintenance du matériel de manutention. Il utilise les logiciels indispensables au traitement en temps réel des flux de marchandises (logiciel de gestion des stocks, de conduite d'engins...).

Il peut trouver du travail dans : les entrepôts d'entreprise de transport et de logistique, d'entreprise industrielle et commerciale de tous secteurs, d'entreprise d'entreposage, de préparation de commandes, de conditionnement, d'emballage et d'expédition.

Il est plus ou moins polyvalent ou spécialisé : réceptionnaire, gestionnaire de stocks, préparateur de commandes, agent d'expédition, magasinier ou employé d'un service logistique.

Après quelques années d'expérience, il peut évoluer vers un poste de chef magasinier, de chef d'équipe, de chef d'entrepôt ou de responsable de stock.

Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique

La seconde professionnelle est commune aux baccalauréats :

- Gestion-administration
- Logistique
- Transport

Le choix précis du baccalauréat se fait en fin de seconde.

Onisep tv



Réforme en cours



Enseignements professionnels et enseignements généraux liés à la spécialité	Horaires hebdomadaires moyens
Enseignements professionnels	13 h 45 environ
Prévention-santé-environnement	1 h
Français et/ou maths et/ou langue vivante et/ou arts appliqués	1 h 45 environ
Enseignements généraux	
Français, histoire-géographie, éducation à la citoyenneté	4 h 30
Mathématiques	2 h environ
Langues vivantes (1 et 2)	4 h environ
Arts appliqués-cultures artistiques	1 h
EPS	2 h ou 3 h
TOTAL HORAIRES HEBDOMADAIRES	31 h environ
Accompagnement personnalisé	2 h 30

Ces horaires, donnés à titre indicatif, peuvent varier d'un établissement et d'une année à l'autre.

Enseignements pro

- **Maîtrise des flux** (réception, stockage, implantation des stocks, préparation des commandes, conditionnement, emballage et manutention, expédition et organisation des transports), fonction économique des stocks et approche produit
- **Matériels** : entretenir et conduire en sécurité un chariot automoteur de manutention à conducteur porté, types de chariots, principaux organes, maintenance de premier niveau. Utilisation et circulation réglementaires : pictogramme de manutention, symboles de produits dangereux, chargement et déchargement. Prévention des risques professionnels. Outils informatiques liés à la conduite des chariots automoteurs
- **Gestion de l'entreprise** : données administratives, comptables, financières et commerciales et notions juridiques et économiques
- **Relations avec les partenaires** : communication interne et externe



22 semaines de périodes de formation en milieu professionnel, réparties sur 3 ans.

Laurent

Une place pour chaque chose.

Je gère les emballages, des plus petits aux plus grands, des cartons aux wagons, en passant par l'incontournable palette. Dès qu'un camion arrive, je remplace les palettes pleines de marchandises par des vides empilées en réserve. Mon objectif à l'entrepôt, c'est de réaliser des pyramides de palettes pour gagner le plus de place au sol.



Remplir un camion de palettes avec un chariot élévateur, c'est comme faire de l'horlogerie avec des gants de boxe ! il faut être très précis. On ne peut pas laisser un centimètre entre chaque palette si l'on veut que le camion ferme.

Et après ?

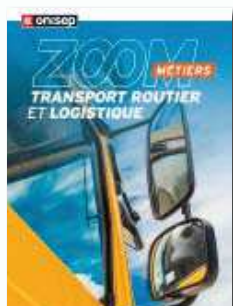
Le Bac Professionnel permet l'entrée sur le marché du travail dès l'obtention du diplôme. Il est aussi possible de poursuivre ses études en :

- BTS Transport et prestations logistiques
- DUT Gestion logistique et transport
- Formations en écoles spécialisées du transport et de la logistique (AFTRAL notamment) délivrant des titres certifiés par l'État.

consulter www.campus-euralogistic.com

Quels métiers ?

- agent - agente de distribution et de magasinage
- agent - agente de transit
- commissionnaire de transport
- magasinier - magasinière cariste
- transitaire



LES RESSOURCES DISPONIBLES

Publications ONISEP consultables dans **le kiosque au CDI ou au CIO** et avec **Onisep services**

www.onisep.fr/lille



Objectifs

L'agent des transports prend en charge les tâches administratives liées au transport de marchandises.

Il participe à l'organisation et à la mise en oeuvre du transport de marchandises, assure ou fait assurer les prestations associées : étude de marché, organisation du transit, du dédouanement et du stockage. Il gère les stocks, contrôle les livraisons, communique avec les clients et les commerciaux. Au fait des règles douanières et des taxations, il prépare les dossiers de transport et de douane, vérifie les documents comptables et de synthèse, analyse les coûts et leurs conséquences sur les marges et sur les décisions à prendre.

Il participe à la prospection commerciale, suit le règlement des factures, organise la chaîne logistique (transport, stockage, magasinage, distribution), prévient les litiges et participe à leur règlement.

Le jeune diplômé peut travailler dans une entreprise de transport de marchandises, de location de véhicules industriels, d'organisation de transports terrestres, aériens, maritimes et multimodaux, ou dans une entreprise de commission en douane. Il peut également exercer son activité dans la fonction transport des entreprises industrielles et commerciales.

Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique

La seconde professionnelle est commune aux baccalauréats :

- Gestion-administration
- Logistique
- Transport

Le choix précis du baccalauréat se fait en fin de seconde.

Onisep tv



Réforme en cours



Enseignements professionnels et enseignements généraux liés à la spécialité	Horaires hebdomadaires moyens
Enseignements professionnels	13 h 45 environ
Prévention-santé-environnement	1 h
Français et/ou maths et/ou langue vivante et/ou arts appliqués	1 h 45 environ
Enseignements généraux	
Français, histoire-géographie, éducation à la citoyenneté	4 h 30
Mathématiques	2 h environ
Langues vivantes (1 et 2)	4 h environ
Arts appliqués-cultures artistiques	1 h
EPS	2 h ou 3 h
TOTAL HORAIRES HEBDOMADAIRES	31 h environ
Accompagnement personnalisé	2 h 30

Ces horaires, donnés à titre indicatif, peuvent varier d'un établissement et d'une année à l'autre.

Enseignements pro

- **Connaissance des différents types de transport** : routiers, ferroviaires, fluviaux, combinés maritimes, aériens..., leur droit, leur réglementation nationale et internationale, les organisations à caractère économique et douanier...
- **Dédouanement** : textes réglementaires, régimes préférentiels, procédures, organisation générale du système intracommunautaire
- **Communication** : technologies et expression, langue vivante
- **Techniques commerciales et financières en transport routier**. Prix de revient
- **Activités connexes** : chaîne logistique, gestion des moyens, d'emballage et de stockage...



22 semaines de périodes de formation en milieu professionnel, réparties sur 3 ans.



Marc, agent de transit

Je n'achète pas de marchandises. Mon rôle ? Prendre en charge leur transport. Le point fort de mon métier, c'est sans doute la communication avec les clients. Je dois leur inspirer confiance. Lorsque j'organise le transport d'un lot de bois, le destinataire peut se trouver à Saint-Étienne, Marseille ou partout dans le monde... Pour supprimer cette distance physique, je reste en liaison constante avec mon client pour le renseigner sur le déroulement des opérations de transport.

C'est également moi qui négocie les contrats. Les clients sont tous différents, ils proviennent des milieux les plus divers. Cela va du petit importateur au directeur des achats d'un grand groupe. Je travaille avec certains depuis plus de 25 ans.

Et après ?

Le Bac Professionnel permet l'entrée sur le marché du travail dès l'obtention du diplôme. Il est aussi possible de poursuivre ses études en :

- BTS Transport et prestations logistiques
- DUT Gestion logistique et transport ...
- Formations en écoles spécialisées du transport et de la logistique (AFTRAL notamment) délivrant des titres certifiés par l'État.

consulter www.campus-euralogistic.com

Quels métiers ?

- agent - agente de transit,
- conducteur routier - conductrice routière,
- employé - employée d'affrètement,
- employé - employée du service après-vente



LES RESSOURCES DISPONIBLES

Publications ONISEP consultables dans le kiosque au CDI ou au CIO et avec Onisep services

www.onisep.fr/lille



OPÉRATEUR/OPÉRATRICE LOGISTIQUE

Le diplômé assure le déchargement, la réception et le contrôle de la marchandise.

La préparation des commandes et l'expédition de marchandises lui incombent. Il veille aussi à la bonne conduite des approvisionnements. Ce travail exige de la rigueur, de la concentration pour maintenir la qualité des prestations dans des conditions optimales de sécurité dans un temps donné.

Ces activités nécessitent l'utilisation de chariots de manutention, d'outils informatiques et de communication.

Au programme

Enseignement général

Français, Histoire-Géographie, Enseignement moral et civique, Mathématiques, Sciences physiques et chimiques, Education physique et sportive ; Langue vivante facultative.

Formation professionnelle

- **les flux entrants** : Cela concerne la chaîne logistique, l'organisation et la sécurité sur les zones d'activités logistiques, les matériels de manutention (transpalette, roll,...), les documents nécessaires à la réception, les marchandises, le contrôle de la réception, l'adressage, le stockage,...

- **la conduite des chariots automoteurs à conducteur porté** : Les règles de conduite, technologie des chariots, les opérations de maintenance, pratiques des outils et risques liés à l'activité.

- **les flux sortants** : La préparation de commandes et l'expédition de marchandises, les emballages, le reconditionnement,...

- **la communication orale et écrite professionnelle** : Les technologies de l'information et de la communication : cela comprend l'utilisation d'outils mobile (lecteur de code-barres, tablette,...), l'utilisation des outils de communication (téléphone, scanner,...), l'utilisation d'Internet, intranet, EDI et fax (recherches et partages d'informations, messageries électronique,...)

- **l'environnement économique, juridique** : L'entreprise et son organisation, droit du travail, etc.

La période de formation en milieu professionnel est de 16 semaines.

FICHES DIPLÔMES CAP

Après le CAP

Débouchés

Le diplômé exerce ses activités dans des entreprises de toute taille : entreprises de production, plates-formes de distribution, entreprises prestataires de services en manutention, magasinage, entreposage, entreprises publiques ou semi-publiques, entrepôts de distribution.

Selon le type et la taille de l'entreprise, l'opérateur exerce ses activités sous l'autorité d'un responsable ou d'un chef d'équipe.

La personne peut exercer divers métiers comme agent de quai, manutentionnaire, magasinier-ière, cariste, préparateur-trice de commandes, conditionneur-euse, opératrice logistique...

Poursuites d'études

Ce CAP est conçu pour permettre une insertion directe dans la vie active. Néanmoins, il existe des possibilités de poursuite d'études :

- le **Bac pro** Logistique
- le **Bac pro** Transport



Témoignage



« **Q**uand un camion arrive, je remplace les palettes pleines de marchandises par des palettes vides empilées en réserve. Mon objectif à l'entrepôt, c'est de réaliser des pyramides de palettes pour gagner le plus de place possible au sol. Remplir un camion de palettes avec un chariot élévateur, c'est comme faire de l'horlogerie avec des gants de boxe. On ne peut pas se permettre de laisser un centimètre entre chaque palette si l'on veut que le camion ferme. »

Maeva, cariste